



WWW.CCBUGEYSUD.COM

La Communauté de Communes Bugey Sud recherche son futur :

ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F)

Date de démarrage : dès que possible

Temps de travail : 35h

Lieu de travail :

ZA la Pélissière – Régie des eaux Bugey Sud
68 rue Antoine Lavoisier
01300 BELLEY

Rattachement : Service des eaux

A qui s'adresse cette offre ?

Contractuel droit privé (CDD 6 mois)

Catégorie :

Groupe 3 convention collective de l'eau et de l'assainissement

QUI SOMMES-NOUS ?

Le territoire de Bugey-Sud est une destination nature située au sud-est du département de l'Ain, à 1h30 de Lyon et de Genève et à 30 mn de Chambéry et d'Aix-les-Bains, proche du lac du Bourget.

Randonnées sous toutes ses formes, vélo, sports d'hiver et loisirs aquatiques se pratiquent au gré des saisons, dans un cadre naturel préservé fait de panoramas exceptionnels, de lacs, de cascades et de vignobles.

Territoire avec une qualité de vie reconnue et une richesse associative rare, Bugey-Sud est également un territoire pourvoyeur d'emplois, avec une vraie dynamique de développement économique que ce soit sur le plan industriel, commercial, tertiaire ou touristique.

La communauté de communes Bugey-Sud est composée de 42 communes à dominante rurale, avec 36 000 habitants et une ville centre, Belley.



97 agents



42 communes



36 000 habitants



28 M €

**Dépenses annuelles
budget principal**

Autour de Pauline GODET, sa Présidente, l'exécutif de la communauté de communes Bugey-Sud entend désormais organiser, encourager et accompagner le développement durable de ce territoire autour de dossiers structurants (projet de territoire, plan climat air énergie territorial, schéma de mobilité active, opération de revitalisation du territoire, convention territoriale globale, ...) et de projets ambitieux (Construction d'un centre aquatique, construction d'un siège communautaire, ...).

Nous recherchons des profils talentueux, des agents dynamiques prêts à rejoindre des équipes supers dynamiques pour poursuivre le développement et l'aménagement durable de notre magnifique territoire BUGEY SUD !

QUELS SONT VOS CHAMPS D'INTERVENTION ?

Depuis le 1^{er} janvier 2023, la communauté de communes Bugey Sud exerce les compétences eau potable et assainissement. Vous intégrerez donc la régie de l'eau et de l'assainissement de la communauté de communes.

Sous l'autorité du responsable du service relations usagers, l'assistante administrative effectuera des missions d'accueil des usagers et des missions administratives.

VOS MISSIONS :

1- Accueil et traitement des demandes des usagers

- Accueil téléphonique et physique de la Régie des Eaux
- Traiter les dossiers des usagers dans le logiciel Omega : saisie des contrats et des résiliations, mise en place des prélèvements automatiques, mise à jour de la base de données
- Gestion de la boîte mail et du courrier
- Planification des interventions des agents techniques chez les usagers

2- Mise en place et suivi des demandes de mensualisation

- Traitement des dossiers de demande de mensualisation des abonnés
- Calcul des échéanciers de mensualisation
- Validation des dossiers de mensualisation dans le logiciel Omega

3- Taches administratives

- Effectuer diverses taches administratives pour le service : saisie de données dans des fichiers Excel, saisie des changements de compteurs dans la base de données, rédaction de courriers....

LE PROFIL RECHERCHE

FORMATION :

- BAC à BAC+2

EXPERIENCE REQUISE :

- expérience similaire souhaitée

COMPETENCES TECHNIQUES

- maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook)
- Sens de l'organisation

COMPETENCES RELATIONNELLES

- Goût pour le travail en équipe et en transversalité
- Capacité d'analyse et d'adaptation
- Aptitude à rendre compte
- Être courtois et respectueux de la hiérarchie

Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

SENS DE LA MISSION <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Satisfaire l'intérêt général<input checked="" type="checkbox"/> Projet de territoire ambitieux<input checked="" type="checkbox"/> Envie de rejoindre une équipe dynamique au sein d'une structure à taille humaine<input checked="" type="checkbox"/> Goût du challenge<input checked="" type="checkbox"/> Autonomie<input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe	EVOLUTION PROFESSIONNELLE <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Accès encouragé à la formation<input checked="" type="checkbox"/> Mobilité interne<input checked="" type="checkbox"/> Evolution de carrière accompagnée	AUTRES AVANTAGES <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Tickets restaurant (50% prise en charge employeur)<input checked="" type="checkbox"/> Prise en charge légale de l'abonnement transports publics
REMUNERATION <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 2073 euros brut mensuel	CONDITIONS DE TRAVAIL <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Travail sur 5 jours ou 4,5 jours<input checked="" type="checkbox"/> 35h00	

VOUS ETES MOTIVE-E ET PRET A AGIR A NOS COTES ?

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à l'attention de Mme la Présidente par mail à la DRH : drh@cbugeysud.com/ressourceshumaines@cbugeysud.com

ou par courrier : Communauté de Communes Bugey Sud - Îlot Grammont- 46 rue Lieutenant Argenton 01300 BELLEY

Renseignements auprès de : Mme PILLOUD Maria – directrice des ressources humaines - Tel 04.79.42.33.47 /06.86.43.93.57

Ou de Cécile LYANT – Responsable de la relation usagers de la régie des eaux – Tél : 04.28.38.44.83/ 06.01.48.81.51

Date limite de candidature : 24/02/2025

RETROUVEZ-NOUS SUR NOS RESEAUX SOCIAUX

