



WWW.CCBUGEYSUD.COM

La Communauté de Communes Bugey Sud recherche son futur : CONSEILLER NUMERIQUE (F/H)

Date de démarrage : Dès que possible

Temps de travail : 35h (possibilité ARTT 36h/37h30/39h)

Lieu de travail :

170 avenue Paul Chastel
01300 Belley

Rattachement : service MAISON France SERVICE

A qui s'adresse cette offre ?

Fonctionnaire et/ou contractuel (droit public/privé)

Emploi permanent : non, CDD jusqu'au 31.08.26

Catégorie et cadre d'emploi :

C – Adjoint administratif

Rémunération annuelle brute : 25 425,60 euros

QUI SOMMES-NOUS ?

Le territoire de Bugey-Sud est une destination nature située au sud-est du département de l'Ain, à 1h30 de Lyon et de Genève et à 30 mn de Chambéry et d'Aix-les-Bains, proche du lac du Bourget.

Randonnées sous toutes ses formes, vélo, sports d'hiver et loisirs aquatiques se pratiquent au gré des saisons, dans un cadre naturel préservé fait de panoramas exceptionnels, de lacs, de cascades et de vignobles.

Territoire avec une qualité de vie reconnue et une richesse associative rare, Bugey-Sud est également un territoire pourvoyeur d'emplois, avec une vraie dynamique de développement économique que ce soit sur le plan industriel, commercial, tertiaire ou touristique.

La communauté de communes Bugey-Sud est composée de 42 communes à dominante rurale, avec 36 000 habitants et une ville centre, Belley.



97 agents



42 communes



36 000 habitants



28 M €

**Dépenses annuelles
budget principal**

Autour de Pauline GODET, sa Présidente, l'exécutif de la communauté de communes Bugey-Sud entend désormais organiser, encourager et accompagner le développement durable de ce territoire autour de dossiers structurants (projet de territoire, plan climat air énergie territorial, schéma de mobilité active, opération de revitalisation du territoire, convention territoriale globale, ...) et de projets ambitieux (Construction d'un centre aquatique, construction d'un siège communautaire, ...).

**Nous recherchons des profils talentueux, des agents dynamiques prêts à rejoindre des équipes supers dynamiques pour poursuivre le développement et l'aménagement durable de notre magnifique territoire
BUGEY SUD !**

QUELS SONT VOS CHAMPS D'INTERVENTION ?

Le poste de conseiller numérique s'inscrit dans le cadre de la généralisation progressive de la dématérialisation des démarches administratives. La communauté de communes Bugey Sud cherche à développer ses actions de médiation en faveur du public pour favoriser leur autonomie avec les pratiques, les technologies, les usages et les services numériques. Le numérique transforme notre société. C'est une source d'opportunités pour apprendre, communiquer et accéder à nos droits.

Le métier de conseiller numérique est un nouveau métier mis en place par l'Etat dans le cadre du plan France Relance afin de lutter contre l'illectronisme. En effet, partant du constat que 13 millions de français sont éloignés des nouvelles technologies, l'Etat a décidé de recruter et de former 4 000 conseillers numériques. Dans des espaces dédiés, le conseiller numérique assure des services d'assistance en informatique et d'initiation aux usages numériques auprès des personnes peu ou mal à l'aise avec l'informatique

Le conseiller numérique est également un tiers de confiance pour accompagner l'utilisateur qui doit entreprendre des démarches administratives via internet.

Il contribue à promouvoir un numérique éthique et citoyen. Dans le cadre de ses missions, il accompagne les habitants dans leurs usages quotidiens du numérique. Il est chargé de promouvoir l'inclusion numérique intergénérationnelle et d'assurer une médiation numérique. Il sensibilise également les usagers aux enjeux du numérique et participe à les rendre autonomes dans la réalisation de leurs démarches administratives.

VOS MISSIONS

La ou le conseillère (er) numérique participe au maillage du territoire dans le domaine de l'inclusion numérique et de l'accès au droit, elle accompagne les usagers dans cette direction mais pour être habilitée à réaliser des démarches administratives en ligne elle aurait besoin d'avoir suivi la formation AIDANT CONNECT qui lui permettrait de réaliser des mandats avec les usagers pour les aider en matière d'accès aux droits et de démarche administrative en ligne. Cette formation va visiblement aussi devenir obligatoire pour les conseillères France Services qui disposent des contacts nécessaires à la réalisation des démarches en ligne en matière d'ouverture de droits sociaux.

Informier/former au numérique :

Organiser et animer des ateliers informatiques pour les administrés aussi bien en entretien individuel qu'en ateliers collectifs sur diverses thématiques.

Soutenir les administrés dans leurs usages quotidiens du numérique :

Initier à la prise en main d'un équipement informatique
Faire connaître l'environnement et le vocabulaire numérique
Accompagner dans les rouages de la navigation sur internet
Apprendre à envoyer, recevoir, gérer des courriels
Expliquer comment installer et utiliser des applications utiles sur un smartphone
Accompagner dans la création et la gestion de contenus numériques

Accompagner à l'autonomisation des démarches en ligne :

Découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique
Accès aux droits et aides par les démarches administratives en ligne
Prise en main d'outils de recherche d'emploi, de prise de rendez-vous médicaux
Aide à la création d'un compte internet, etc.....
Apprentissage lié à la gestion de la messagerie électronique,
Aide au dépôt et à la consultation d'un dossier numérique,
Vérification des sources et des sites internet utilisés (sécurité, virus, fraudes, etc...),
Protection des données personnelles (sécurisation des mots de passe...),
Informier les usagers et répondre à leurs questions
Présenter aux usagers les services et dispositifs disponibles sur Bugey Sud (ex : lien avec les services Maison France Service)

Vous rejoignez un service existant qui comprend un service Maison France Service (3 agents dont la responsable qui pilote les 2 services) et du service conseillers numériques . Vous exercerez vos missions en binôme avec un 2eme

conseiller numérique, à la fois au sein de l'espace qui sera dédié au travail des conseillers numériques, mais également dans d'autres lieux sur le territoire, au plus près des habitants de Bugey Sud.

Vous porterez les projets locaux et nationaux d'inclusion numérique, participerez aux réunions d'information et aux groupes de travail pilotés par les partenaires numériques (ex : réseau des conseillers numérique de l'Ain). Vous vous approprierez et ferez évoluer les contenus d'animation et de formation destinés aux usagers. Vous travaillerez au côté de l'agence France Services et collaborez avec les autres services de la Communauté de Communes.

Vous devrez assurer des tâches administratives pour le services ainsi qu'un suivi des actions mises en œuvre (ex. : reporting statistiques, etc...).

Vous devrez élaborer des documents de communication en lien avec les projets du service à destination de différents publics et partenaires.

Des activités en dehors des heures habituelles de travail habituelles et sur demande de la hiérarchie en lien avec des projets de partenariat menés sur le territoire pourront être exceptionnellement sollicitées.

LE PROFIL RECHERCHE

A l'aise avec l'environnement numérique, ses outils, ses pratiques et ses usages, vous avez une première expérience en médiation, en formation, en accompagnement ou auprès de professionnels de l'inclusion. Vous savez accueillir, écouter, communiquer, transmettre avec clarté, bienveillance et conviction. Vous faites preuve de pédagogie, de persévérance et d'un sens du service affirmé. Animé d'un esprit collectif, vous savez parfaitement vous intégrer à une équipe.

Vous êtes titulaire du permis B.

Formation :

Lors de sa prise de poste, si le conseiller numérique France services n'a pas le certificat de compétences professionnelles « accompagner différents publics vers l'autonomie des technologies, services et médias numériques » et la certification Pix, il devra s'engager à suivre une formation de 3 semaines à 4 mois, selon le niveau de compétences évalué par l'organisme de formation.

Compétences techniques :

- Connaissance de l'environnement et du vocabulaire numérique. Culture du Web.
- Connaissance approfondie du fonctionnement, de la connectique, et de l'utilisation des outils numériques et des logiciels libres.
- Connaissance élémentaire des services administratifs en ligne (ex : France Connect, service des impôts, Caf, CPAM, ...), des principaux sites internet d'information (clic rendez-vous, ...).
- Bonne maîtrise des logiciels de traitement de texte (word, excel...).
- Bonne maîtrise des opérateurs de télécommunications et des réseaux sociaux.
- Capacité d'organisation et de prise de rendez-vous.
- Capacité à travailler en équipe.
- Capacité à rendre compte, et formaliser son activité.
- Capacité à effectuer des dépannages basiques d'outils numériques (problème de connexion, installer un logiciel...).
- Capacité à administrer techniquement une solution Web.
- Avoir le sens de l'écoute, de l'empathie et de la bienveillance.
- Avoir le sens de l'initiative et de l'adaptation.

Aptitudes relationnelles :

- Sens de la discrétion préservant la confidentialité des échanges.
- Esprit d'équipe et un sens du service public développés
- Faire preuve de pédagogie, de bienveillance, d'écoute et posséder de bonnes qualités relationnelles

Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

SENS DE LA MISSION <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Satisfaire l'intérêt général<input checked="" type="checkbox"/> Projet de territoire ambitieux<input checked="" type="checkbox"/> Envie de rejoindre une équipe dynamique au sein d'une structure à taille humaine<input checked="" type="checkbox"/> Goût du challenge<input checked="" type="checkbox"/> Autonomie<input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe	EVOLUTION PROFESSIONNELLE <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Accès encouragé à la formation<input checked="" type="checkbox"/> Mobilité interne<input checked="" type="checkbox"/> Evolution de carrière accompagnée	AUTRES AVANTAGES <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Tickets restaurant (50% prise en charge employeur)<input checked="" type="checkbox"/> Participation à la prévoyance maintien salaire 20 €<input checked="" type="checkbox"/> Forfait mobilité annuel (vélo - covoiturage)<input checked="" type="checkbox"/> prise en charge légale de l'abonnement transports publics<input checked="" type="checkbox"/> CNAS (comité d'action sociale)
REMUNERATION <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Régime indemnitaire IFSE et CIA	CONDITIONS DE TRAVAIL <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Travail sur 5 ou 4,5 jours<input checked="" type="checkbox"/> 3 cycles ARTT : 36h/37h30/39h<input checked="" type="checkbox"/> Compte épargne temps<input checked="" type="checkbox"/> Télétravail	

VOUS ETES MOTIVE-E ET PRET A AGIR A NOS COTES ?

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à l'attention de Mme la Présidente par mail : drh@cbugeysud.com/ressourceshumaines@cbugeysud.com

ou par courrier : Communauté de Communes Bugéy Sud - Îlot Grammont- 46 rue Lieutenant Argenton 01300 BELLEY

Renseignements auprès de : Mme PILLOUD Maria – directrice des ressources humaines - Tel 04.79.42.33.47 / 06.86.43.93.57

Date limite de candidature : 24/02/2025

RETROUVEZ-NOUS SUR NOS RESEAUX SOCIAUX

