Une image contenant Police, Graphique, capture d’écran, texte

Description générée automatiquement

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024**

**FORMULAIRE A RETOURNER AU PLUS TARD LE 29/02/2024**

## **I – l’association**

* 1. **Nom de l’association : ……………………………………………………..……………………………………………..**

et ou Sigle  : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

N° SIRET : …………………………………………………………………………………………

Date de publication au JO : ……………………………………………………………………..

Adresse du siège social   ………………………………………………………………………….……………………………..

Code Postal : …………………………………. Commune : …………………………….…………………………………………

Téléphone :……………………………………………………………………………………………………

E mail :…………………………………………………………………………………………………………

Site internet : ………………………………………………………………………………………………..

Votre association est-elle reconnue d’utilité publique ? **⬜** oui **⬜** non

L’association est-elle (cocher la case) :

**⬜** nationale **⬜** régionale **⬜** départementale **⬜** locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association : ……………………………………………………………………………………………………………….

* 1. **Identification du représentant légal**

Nom et prénom  : ……………………………………………………………………………………………………

Fonction : …………………………………………………………………………………………………….

Téléphone : …………………………………………………………………………………………………..

Courriel : ………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention**

Nom et Prénom : ……………………….………………………………………………………………………………………

Fonction : …………………………………………………………………………………………………….

Téléphone : …………………………………………………………………………………………………..

Courriel : ………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Nombre d’adhérents : ………………………………………………………………………………**

Provenance des adhérents : ………………………………………………….…………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Nombre de bénévoles : ……………………………………………………………………………**
  2. **Nombre de salariés : ………………………………………………………………………………**

Nombre en équivalent temps : …………………………………………………………………………….

* 1. **Objectifs de l’association**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Territoire d’intervention de l’association :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Présentation des activités de l’association :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Perspectives et projets 2024**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## **II.Objet de la demande de subvention**

**Cochez la case correspondant à votre situation :**

**⬜** S’agit il d’une **p**remière demande.

**⬜** S’agit il d’un **r**enouvellement d’une demande.

**⬜** S’agit il d’une demande de subvention pour le fonctionnement général de l’association

Si oui : argumenter et expliquer la demande

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**⬜** S’agit il d’une demande de subvention pour **un évènement ou une action** ?

Si oui, remplir les éléments ci-dessous

**Nom de l’évènement ou de l’action** **:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Dans quel(s) axe(s) stratégiques de la communauté de communes ce projet s’inscrit-il ?**

**⬜** dans le cadre de la stratégie de développement touristique,

**⬜** dans une volonté de développer la connaissance et la valorisation des patrimoines de Bugey Sud,

**⬜** dans une volonté de favoriser les actions de sensibilisation des publics en terme d’éducation artistique et culturelle.

**⬜** dans une volonté de favoriser les actions de réduction des déchets et d’éducation à l’environnement.

**⬜** autre : ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Objectifs :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Descriptif général l’évènement ou de l’action** **:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zone géographique ou territoire de réalisation de l’action :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Date et durée de l’évènement ou de l’action** **:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Est-ce un événement / projet annuel/ biannuel ou exceptionnel ?**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Public cible et origine géographique**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Partenaires**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Intervenants**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Communication**

Comment comptez-vous communiquer sur cette action ou cet évènement (supports imprimés, contacts presse, web et réseaux sociaux, autre :

….…………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………….………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….

**Indicateurs d’évaluation de l’évènement ou de l’action :**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………..

## **III. Documents à joindre impérativement à la demande de subvention**

⬜ lettre de demande de subvention,

⬜ le présent formulaire de demande de subvention et

⬜ les statuts de l’association,

⬜ le bilan moral et financier des précédentes éditions de la manifestation le cas échéant

⬜ un RIB

⬜ le budget prévisionnel de l’association (voir si nécessaire fichier excel) qui devra faire apparaitre la somme demandée à la communauté de communes

⬜ Si la demande porte sur un évènement ou un projet : joindre le budget prévisionnel de cette action qui devra faire apparaitre la somme demandée à la communauté de communes. (voir modèle joint à compléter ou transmettre un document en annexe)

Budget prévisionnel de l’évènement ou de l’action

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 - Achats |  | 70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | 74 - Subvention d'exploitation |  |
| Autres fournitures |  | Etat |  |
|  |  |  |  |
| 61 - Services extérieurs |  |  |  |
| Locations |  | Région |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  |  |  |
| Documentation |  | Département |  |
|  |  |  |  |
| 62 - Autres services extérieurs |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Communauté de communes |  |
| Publicité, publication |  |  |  |
| Déplacements, missions |  | Communes |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
|  |  | Organismes sociaux |  |
| 63 - Impôts et taxes |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | Autres établissements publics |  |
| Autres impôts et taxes |  | Aides privés |  |
|  |  |  |  |
| 64 - Charges de personnel |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
| 65 - Autres charges de gestion courante |  | 75 - Autres produits de gestion courante |  |
| 66 - Charges financières |  | dont cotisations, dons manuels, legs |  |
| 67- Charges exceptionnelles |  | 76 - Produits financiers |  |
| 68 - Dotation aux amortissements |  | 78 - Reprises sur amortissements et provisions |  |
| CHARGES INDIRECTES | |  | |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** | | | |
| 86 - Emploi des contributions volontaires en nature |  | 87 - Contributions volontaires en nature |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**Montant sollicité auprès de la communauté de communes et argumentaire :**

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

Fait le ………………

A ………………………...

Signature